

日本医療情報学会
第17回上級医療情報技師能力検定試験
(2023年度)

一次試験問題冊子
(午前)

受検番号：_____

氏 名：_____

2023年8月20日

[問 1]

医療情報技師の 3C に含まれないのはどれか。番号を解答記入欄（ 1 ）に 2つマークせよ。

1. Collaboration
2. Communication
3. Connection
4. Consultation
5. Coordination

[問 2]

次の検査で得られるデータが画像情報でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 2 ）にマークせよ。

1. 眼底検査
2. 脳波検査
3. 胸部 CT 検査
4. 腹部超音波検査
5. 頭部 MRI 検査

[問 3]

医療安全について正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 3 ）に 2つマークせよ。

1. 医療安全の向上に職員教育は有用でない。
2. インシデントレポートは自主的な報告である。
3. インシデントレポートは職員の能力評価に用いられる。
4. 有害事象は患者への影響度が比較的軽微なものを指す。
5. 医療過誤は医療従事者の過失により患者に被害が発生することである。

[問 4]

診療情報管理部門の業務でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 4 ）にマークせよ。

1. がん登録
2. 診療報酬請求業務
3. データ抽出と分析
4. DPC コーディング支援
5. クリニカルパス作成・改訂の支援

[問 5]

医師事務作業補助者の業務でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 5 ）にマークせよ。

1. レセプトの修正
2. 診療録の代行入力
3. 診断書等の文書作成の補助
4. 医師の指示のもとでの患者移送
5. カンファレンスのための準備作業

[問 6]

看護サマリの説明として適切なのはどれか。番号を解答記入欄（ 6 ）にマークせよ。

1. 一定期間経過後に患者状態を要約した記録
2. 入院時に患者から聴取する基本的情報の記録
3. 患者の重症度や自立度を評価した看護必要度の記録
4. 主に看護師長が記載する病棟および看護体制の記録
5. 日々の患者状態や観察結果などを記載する経時的な記録

[問 7]

看護業務支援システムの主な機能でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 7 ）にマークせよ。

1. 看護職員の月単位の勤務表を作成できる。
2. マスタ登録された標準看護計画を立案できる。
3. 医師が入力したオーダの実施入力を行うことができる。
4. ケアプランを看護オーダとしてスケジューリングできる。
5. 医師が入力したオーダを看護ワークシートに出力できる。

[問 8]

処方オーダの機能に含まれないのはどれか。番号を解答記入欄（ 8 ）にマークせよ。

1. 調剤監査
2. 薬剤検索
3. 禁忌チェック
4. 薬剤情報表示
5. 院外処方箋発行

[問 9]

保険薬局における運用で誤っているのはどれか。番号を解答記入欄（ 9 ）にマークせよ。

1. 処方内容を電子版お薬手帳に記録した。
2. 指示に基づき薬効の異なる錠剤を一包化した。
3. 処方内容に不明な点があったため疑義照会した。
4. 服薬指導した旨をレセプトコンピュータに入力した。
5. FAX で送られてきた処方箋のみで薬剤を患者に手渡した。

[問 10]

検体検査部門システムについて正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 10 ）にマークせよ。

1. 検体採取時刻による管理が行われる。
2. 検査結果はすべてテキストデータである。
3. 検体到着処理を行ってから検査を実施する。
4. 同時に依頼された検査はまとめて報告される。
5. 同一医療機関の同一検査項目の基準範囲は一定で変わらない。

[問 11]

内視鏡部門システムの機能として適切でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 11 ）にマークせよ。

1. 洗浄・消毒の履歴管理を行う。
2. 病理検査と連携することが望ましい。
3. 放射線画像と連携することが望ましい。
4. レポートに使用する画像の編集機能が必要である。
5. 予約時点で検査か治療かを確定する機能が必要である。

[問 12]

リハビリテーション部門システムに求められる機能として適切でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 12 ）にマークせよ。

1. 予約枠管理
2. 実施単位の管理
3. 療法士の給与管理
4. 総合実施計画書の管理
5. FIM の機能評価の管理

[問 13]

食事オーダーのシステムについて正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 13 ）に 2 つマークせよ。

1. 食事を中止する場合には食止めオーダーを出す。
2. 選択食の献立情報を医事会計システムに転送する。
3. 締め切り時間を過ぎた後の食事オーダーに制限はない。
4. 食物アレルギーに対応すると診療報酬上の加算がある。
5. 食事オーダー時に、身長や体重、アレルギーの情報を参照できる。

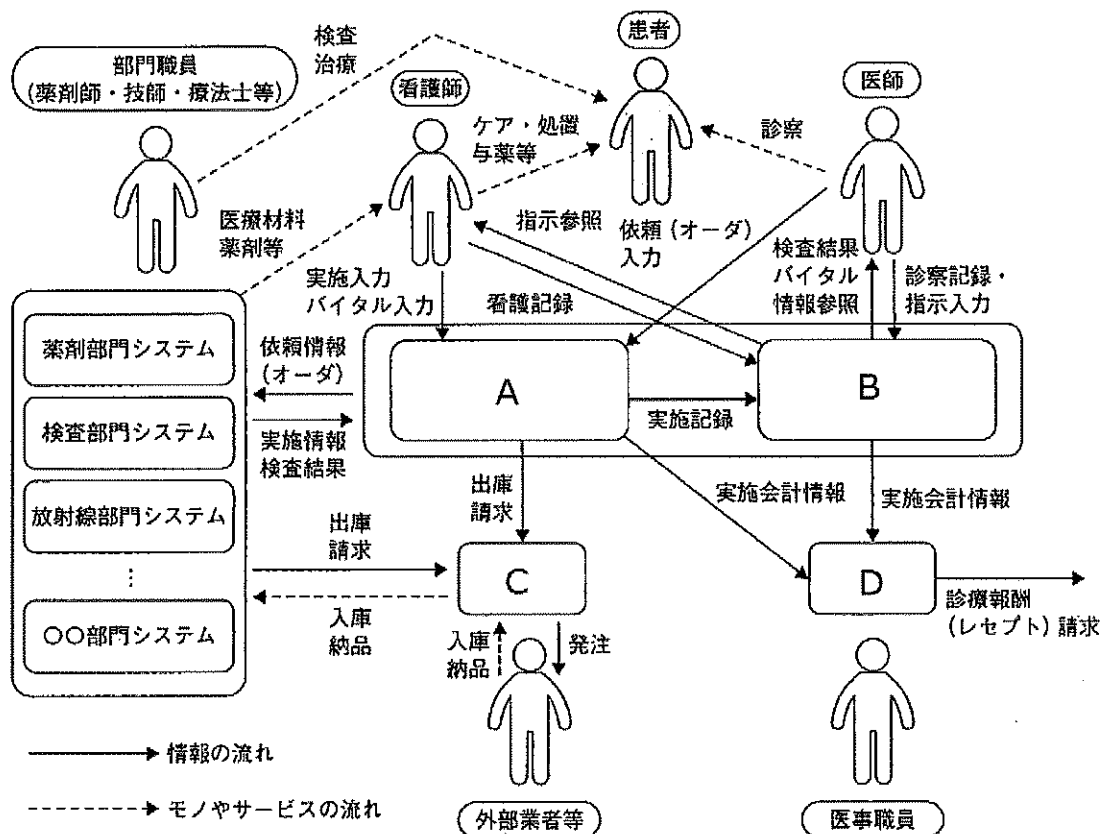
[問 14]

歯科診療に関するシステムの機能として正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 14 ）に 2 つマークせよ。

1. 処置の履歴は歯単位で保持する。
2. 医科と同じ書式でレセプト出力する。
3. 部位が異なれば病名の重複を認める。
4. 部位を選択するとき、複数歯を同時に選べないようにする。
5. 歯がない状態（喪失歯）は病名部位を選択できないようマスタ設定する。

[問 15]

次の図は病院情報システムの主要なシステムと情報の流れを示している。図の A～D のどれにも当てはまらないのはどれか。番号を解答記入欄（ 15 ）にマークせよ。



1. 財務会計システム
2. 医事会計システム
3. 物流管理システム
4. 電子カルテシステム
5. オーダエントリシステム

【問 16】

医療機関の経営戦略策定において外部環境要因に該当しないのはどれか。番号を解答記入欄（ 16 ）にマークせよ。

1. 景気
2. 診療報酬制度
3. 交通機関の整備状況
4. 医療圏の人口増加率
5. 医療機器のメンテナンス状況

【問 17】

電子カルテ導入時の検討会議で出た意見のうち、医療情報技師が同意すべきでないのはどれか。番号を解答記入欄（ 17 ）にマークせよ。

1. 病名は自由にテキスト入力できるようにしてほしい。
2. 職種に応じたオーダ発行権限や参照権限機能をつけてほしい。
3. 診療録の修正歴は、だれがいつ変更をしたかが残るようにしてほしい。
4. 研修医の抗がん剤オーダは、指導医が承認するまで発行しないようにしてほしい。
5. 同じ患者に、同一日に同一の検体検査オーダがないかチェックする機能がほしい。

【問 18】

医療情報システム調達の際に行う RFI において、ベンダに求めるものに含まれないのはどれか。番号を解答記入欄（ 18 ）にマークせよ。

1. 稼働の実績
2. 調達の範囲
3. 提供可能な製品
4. 提供可能なサービス
5. 既存システムとの接続性

[問 19]

院内のサービスデスクが障害の連絡を受けた際の対応の順序として正しいのはどれか。
番号を解答記入欄（ 19 ）にマークせよ。

- ア. 障害の原因の究明状況を確認し、復旧にかかる予想時間の確認、対処・対応方法を考案する。
- イ. 是正措置または再発防止策を実施する。
- ウ. システム管理者や保守ベンダと連絡を取り、発生している障害の状況を正確に把握する。
- エ. 障害の原因を特定し、組織内や該当部門に向けて報告する。

- 1. ア → エ → ウ → イ
- 2. ア → ウ → イ → エ
- 3. ウ → エ → イ → ア
- 4. ウ → ア → エ → イ
- 5. エ → ア → ウ → イ

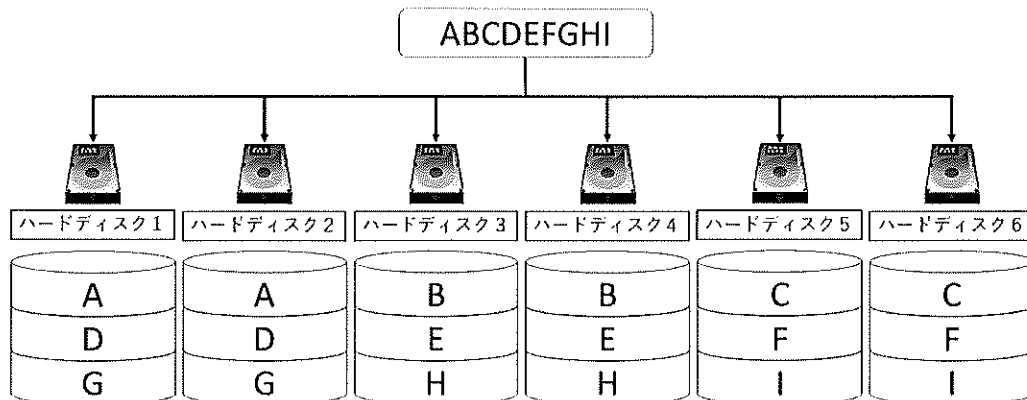
[問 20]

LTO について正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 20 ）にマークせよ。

- 1. 磁気で記録する。
- 2. 赤外線で記録する。
- 3. レーザ光で記録する。
- 4. IC チップに記録される。
- 5. フラッシュメモリである。

[問 21]

「ABCDEFGHI」というデータを図に示すように 6 台のハードディスクに記録する方式はどれか。番号を解答記入欄（ 21 ）にマークせよ。



1. RAID0
2. RAID1
3. RAID5
4. RAID6
5. RAID10

[問 22]

医療機関における DWH の機能はどれか。番号を解答記入欄（ 22 ）に 2 つマークせよ。

1. データの漏洩を防止する。
2. 入力データを自動的に標準化できる。
3. 研究対象となる症例候補を検索できる。
4. 入力途中のデータを判別して自動で抽出できる。
5. 症例の基本データセットを統計解析用に出力できる。

【問 23】

帰無仮説を棄却するか否かを判定する際に、あらかじめ決めておく基準はどれか。番号を解答記入欄（ 23 ）にマークせよ。

1. 信頼区間
2. 標準誤差
3. 標準偏差
4. 標本平均
5. 有意水準

【問 24】

ある集団の身長が平均 170cm、標準偏差 5cm の正規分布に従うとした場合、この集団 1,000 人のなかで身長 160～180cm の人は、おおよそ何人いると推定されるか。番号を解答記入欄（ 24 ）にマークせよ。

1. 324 人
2. 683 人
3. 910 人
4. 954 人
5. 997 人

[問 25]

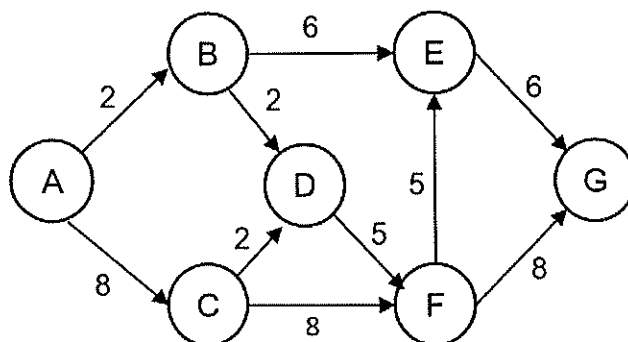
次の表の結果が得られる演算はどれか。番号を解答記入欄（ 25 ）にマークせよ。

X	Y	出力
0	0	1
0	1	0
1	0	0
1	1	0

1. $X \text{ OR } Y$
2. $X \text{ AND } Y$
3. $\text{NOT } (X \text{ OR } Y)$
4. $\text{NOT } (X \text{ AND } Y)$
5. $(\text{NOT } X) \text{ AND } Y$

[問 26]

次のネットワーク図におけるクリティカルパスはどれか。番号を解答記入欄（ 26 ）にマークせよ。



1. $A \rightarrow B \rightarrow E \rightarrow G$
2. $A \rightarrow C \rightarrow D \rightarrow F \rightarrow G$
3. $A \rightarrow C \rightarrow F \rightarrow E \rightarrow G$
4. $A \rightarrow B \rightarrow D \rightarrow F \rightarrow E \rightarrow G$
5. $A \rightarrow C \rightarrow D \rightarrow F \rightarrow E \rightarrow G$

[問 27]

安全性を確保するために、障害発生時の被害を最小限におさえる設計手法はどれか。番号を解答記入欄（ 27 ）にマークせよ。

1. フェールソフト
2. フェールセーフ
3. フールプルーフ
4. フォールバック
5. フェールオーバー

[問 28]

性能指標とその説明の組み合わせで正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 28 ）にマークせよ。

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 1. 輻輳回数 | — | 単位時間当たりの故障回数 |
| 2. スループット | — | 単位時間当たりのトランザクション数 |
| 3. レスポンスタイム | — | 処理が終了されるまでの時間 |
| 4. ネットワーク回線使用率 | — | ネットワーク回線の通信帯域 |
| 5. ターンアラウンドタイム | — | 処理が開始されるまでの時間 |

[問 29]

VDI が指すのはどれか。番号を解答記入欄（ 29 ）にマークせよ。

1. 仮想メモリ
2. 仮想現実感
3. サーバ仮想化
4. デスクトップ仮想化
5. アプリケーション仮想化

[問 30]

帯域が 1,000Mbps のネットワーク回線で 40MB のデータを転送するのに要する理論上の時間はどれか。番号を解答記入欄（ 30 ）にマークせよ。

1. 0.005 秒
2. 0.04 秒
3. 0.32 秒
4. 3.2 秒
5. 25 秒

[問 31]

OSI 参照モデルにおいて、異なるネットワーク上に存在する機器間でのデータ転送やデータ中継を行うのはどれか。番号を解答記入欄（ 31 ）にマークせよ。

1. セッション層
2. ネットワーク層
3. トランスポート層
4. アプリケーション層
5. プレゼンテーション層

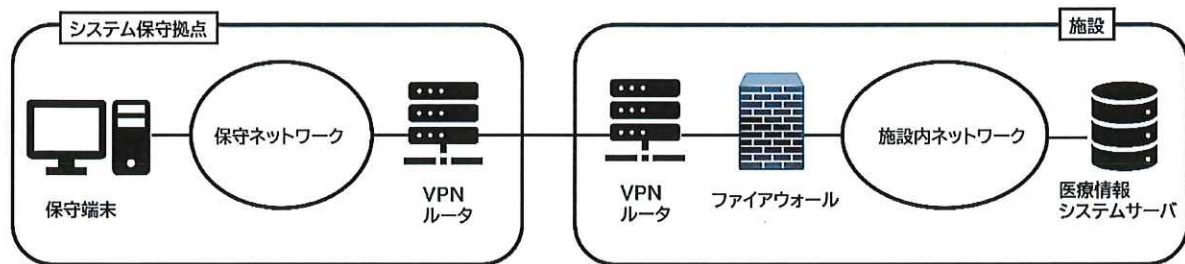
[問 32]

192.168.32.0/23 のサブネットマスクはどれか。番号を解答記入欄（ 32 ）にマークせよ。

1. 255.255.248.0
2. 255.255.252.0
3. 255.255.254.0
4. 255.255.255.0
5. 255.255.255.128

[問 33]

次の図のような保守環境において、ファイアウォールはすべての通信を許可するポリシー設定をして運用している。保守ネットワークからの通信をリモートデスクトップ接続用のプロトコルのみに制限したい。ファイアウォールで変更すべき設定項目はどれか。番号を解答記入欄（ 33 ）にマークせよ。



1. 宛先ポート番号
2. 接続許可時間帯
3. 送信元ポート番号
4. 宛先 IP アドレス
5. 送信元 IP アドレス

[問 34]

PHR の説明のうち適切でないのはどれか。番号を解答記入欄（ 34 ）にマークせよ。

1. 法的記録ではない。
2. 保険者が管理する。
3. 記載項目に制約はない。
4. 個人が自己情報コントロール権を有する。
5. 生まれてから亡くなるまでの情報を含み得る。

[問 35]

表“外来受診記録”に対して実行したときに得られるデータの行数が 2 となる SQL 文はどれか。番号を解答記入欄（ 35 ）にマークせよ。

表” 外来受診記録”

日付	患者コード	受診科	初診/再診	保険種別
2023-8-17	23005	内科	初診	自費診
2023-8-17	23006	眼科	初診	協けん・本
2023-8-17	23003	内科	再診	労災・本
2023-8-17	23002	眼科	初診	自費診
2023-8-17	23007	耳鼻咽喉科	再診	自費診
2023-8-17	23001	内科	再診	協けん・本
2023-8-17	23003	外科	再診	労災・本
2023-8-17	23001	眼科	再診	協けん・本
2023-8-17	23008	産婦人科	初診	国保・本
2023-8-17	23004	内科	初診	国保・家

1. SELECT 患者コード FROM 外来受診記録 GROUP BY 患者コード；
2. SELECT 患者コード FROM 外来受診記録 WHERE 保険種別 LIKE '自費診'；
3. SELECT 患者コード FROM 外来受診記録 WHERE 保険種別 LIKE '国保・本'；
4. SELECT 患者コード FROM 外来受診記録 WHERE 保険種別 LIKE '労災・本' GROUP BY 患者コード；
5. SELECT 患者コード FROM 外来受診記録 WHERE 保険種別 LIKE '協けん・本' GROUP BY 患者コード；

【問 36】

医療機関における情報セキュリティ上の脅威の現状について正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 36 ）にマークせよ。

1. ランサムウェアの標的とはならない。
2. 医療機器の動作に直接影響が及ぶ危険性はない。
3. 医療安全上のリスクが顕在化する可能性がある。
4. インターネットから物理的に分離されていれば安全である。
5. 拾得した USB メモリを利用者が病院端末に接続しても安全である。

【問 37】

タイムスタンプの説明として正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 37 ）にマークせよ。

1. 有効期限がない。
2. 検索が高速になる。
3. 暗号化が可能になる。
4. データの記載内容が正しいことを証明できる。
5. ファイルが改ざんされていないことを証明できる。

【問 38】

2 要素認証の組み合わせとして適切なのはどれか。番号を解答記入欄（ 38 ）にマークせよ。

1. ID とパスワード
2. IC カードと SMS
3. IC カードとパスワード
4. 異なる 2 つのパスワード
5. パスワードと秘密の質問

[問 39]

システム監査について誤っているのはどれか。番号を解答記入欄（ 39 ）にマークせよ。

1. 内部監査は組織内の独立した部署から監査を受ける。
2. 外部監査は組織外の独立性の高い外部機関から監査を受ける。
3. 助言型監査は組織の問題点を検出し改善提言を求めるために行われる。
4. 監査は監査対象のシステム開発・運用・管理に直接関わる担当者が行うことが望ましい。
5. 保証型監査は組織においてリスクに対するコントロールが適切に機能していることを保証するために行われる。

[問 40]

DPC/PDPS について正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 40 ）にマークせよ。

1. 外来診療にも適用される。
2. すべての疾患が対象となる。
3. 1 入院あたり定額支払いの仕組みである。
4. 一度決定したコードは入院途中で変更できない。
5. 病名と手術と処置などの組み合わせでコードが決まる。

[問 41]

介護保険において、市町村が地域支援事業で提供すべき情報はどれか。番号を解答記入欄（ 41 ）に 2つマークせよ。

1. 介護施設の財務諸表
2. 地域の医療・介護施設の情報
3. 介護サービスの外部評価結果
4. 福祉サービスの第三者評価結果
5. 医療・介護関係者の情報共有の支援内容

[問 42]

プログラムの無断複製を制限する法律はどれか。番号を解答記入欄（ 42 ）にマークせよ。

1. 意匠法
2. 商標法
3. 著作権法
4. 個人情報保護法
5. 不正競争防止法

[問 43]

診療ガイドラインについて正しいのはどれか。番号を解答記入欄（ 43 ）にマークせよ。

1. エビデンスが系統的に評価されている。
2. ガイドラインに従って診療する義務がある。
3. 推奨に従わなければ保険診療の対象とならない。
4. 国が審査を行った後に正式なガイドラインとなる。
5. 専門医に対するアンケート調査に基づいて作成される。

[問 44]

WHO-FIC（世界保健機関国際分類ファミリー）について、正しい組み合わせはどれか。番号を解答記入欄（ 44 ）にマークせよ。

- | | | |
|--------------------|---|------|
| 1. 医療行為分類 | — | ICD |
| 2. 国際疾病分類 | — | ICHI |
| 3. 国際生活機能分類 | — | ICF |
| 4. 看護実践のための国際分類 | — | ICN |
| 5. プライマリケアに対する国際分類 | — | ISO |

[問 45]

次の英文の（ ）内に入る適切な語はどれか。番号を解答記入欄（ 45 ）にマークせよ。

（ 45 ） is a state of complete physical, mental and social well-being and not merely the absence of disease or infirmity. (WHO Constitution, 1946)

1. Health
2. Healthcare
3. Life expectancy
4. Better health outcomes
5. Treatment (or prevention) of illness

[問 46]

厚生労働省標準規格に HL7 FHIR 記述仕様が収載されていないのはどれか。番号を解答記入欄（ 46 ）に 2 つマークせよ。

1. 診療情報提供書
2. 退院時サマリー
3. 入院診療計画書
4. ワクチン予診票
5. 健康診断結果報告書

[問 47]

IHE について誤っているのはどれか。番号を解答記入欄（ 47 ）にマークせよ。

1. システムや機器の接続試験を行うコネクタソンが開催される。
2. 統合プロフィール内のアクタ同士の通信をトランザクションと呼ぶ。
3. 地域医療連携における情報連携基盤技術仕様は様々な統合プロフィールを含む。
4. システムの標準規格の使い方を示したガイドラインを統合プロフィールと呼ぶ。
5. 導入時に IHE を参考にするとシステム構成の選択肢が増えることが期待できる。

[問 48]

「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン（第 6.0 版）」について誤っているのはどれか。番号を解答記入欄（ 48 ）にマークせよ。

1. 4 編で構成されている。
2. 医療情報システムを医療機関に保有しない運用（クラウドサービス型）も対象としている。
3. システムの利用者向けに、必要な知識やシステムの使い方などをまとめたシステム利用（USER）編が含まれる。
4. 情報システム・サービスの形態によって、実装要件の確認や運用を情報システム・サービス事業者へ委託することも想定している。
5. 医療機関等における専任のシステム運用担当者の有無や導入している医療情報システムの形態の違いに応じて、ガイドラインの参照パターンを 4 つに分類している。

以上で問題は終わりです。

受検上の注意（午前）

1. 一般的注意事項

- 座席の受検番号を確かめ、机に貼付された受検番号のところに受検票を並べて置いてください。
- 机の上には受検票、B または HB の鉛筆（黒）、消しゴム、鉛筆削り、時計機能だけの時計、眼鏡以外のものを置いてはいけません。
- 解答は、マークシート方式になっています。

2. 携帯電話・電卓などの使用禁止

- 時計のアラームは使用しないでください。
- 電卓などの計算機能つき機器の使用は禁止します。
- 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等は、必ず電源を切ってカバンの中にしまってください。

3. 問題冊子・解答用紙について

- 問題冊子は、指示があるまで開かないでください。
- 解答用紙の所定の箇所に受検番号、氏名、生年月日を書いてください。
- 解答用紙の受検番号欄は、番号を横書きし、その下に同じ番号をマークしてください。
- 受検番号の未記入および未マークは採点対象外（不合格）となります。生年月日（西暦）は 1 9 9 0 0 3 0 4 のように年月日の一桁目もマーク（3 月の場合は 0 3 とマーク）してください。
- 問題冊子に落丁または不鮮明な箇所がある場合は、手をあげて監督者に合図してください。
- 問題冊子は持ち帰ってください（机の上に残された問題冊子は処分します）。

4. 解答方法について

- 選択問題では、設問に対して適切な解答を解答群の中から選択し、問題文中の指示にしたがって解答用紙の解答記入欄を選び、選択した項目の番号をマークしてください。
- 複数の項目を選択する場合は、1 つの解答記入欄にその数だけマークしてください。
- 解答記入欄は問題の数以上ありますので、注意してください。

5. 途中退出等について

- 試験中、体調が悪くなった場合やトイレに行きたくなった場合は、手をあげて監督者の指示にしたがってください。試験時間内に回復すれば試験場に戻ることができます。ただし、試験時間は延長しません。
- 試験開始後 3 0 分経過した後から、試験終了 1 0 分前までは退出可能です。試験終了前に退出する場合は、手をあげて監督者の指示にしたがってください。

6. 試験終了について

- 試験終了の合図とともに鉛筆を置き、解答用紙の表を下にして机の上に置いてください。
- 監督者が解答用紙を回収します。監督者から指示があるまでは席を立たないでください。

7. 不正行為について

- 試験開始後の私語や不審な行動は不正行為と見なします。不正行為を行った場合は、退場を命じるとともに、不合格とします。